



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Al sito
All'albo
Agli Atti

Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020

PON FSE 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5.A- Competenze trasversali -cod.progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-501 - CUP C39F18000860006- titolo progetto “A piccoli passi”

AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR Annualità 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020;

VISTO l' Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 , emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea;

VISTO l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento, allegato alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 23100 del 12/07/2018, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23573 del 23 luglio 2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

CONSIDERATO che la nota sopraindicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di esperto formatore per i distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-501 prot. n. 2451/C42 del 04/09/2018

VISTA la nota "Attività di formazione / Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti” pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815

dei 02-08-2017 e l'errata-corrige Prot. 35926 del 21 settembre 2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la pubblicazione del Manuale operativo per la Documentazione delle selezioni per il personale per la formazione del 22/11/2017;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di TUTOR per lo svolgimento del Piano autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 85 del 13 febbraio 2019 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, coordinatore/facilitatore e referente alla valutazione del progetto in esame;

VISTE le decisioni assunte Collegio dei Docenti n. 63 del 14/05/2018 con cui sono delineate le linee generali per l'individuazione di tutor, esperti, coordinatore/facilitatore e referente alla valutazione per i progetti PONFSE di Istituto, già individuate nella seduta del collegio dei docenti del 13/03/2017

VISTO il decreto prot. n.537/U del 22/02/2019 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, relativamente alle azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, di individuare le professionalità necessarie

VISTA la determina generale relativa al reperimento figure nell'ambito della scuola prot. n 542/U del 25/02/2019

EMANA

il seguente avviso interno **selezione comparativa per titoli culturali e professionali** per il reclutamento di n.6 docenti TUTOR in organico all'Istituzione scolastica al fine di acquisire le disponibilità degli stessi e valutarne i curricula per i seguenti percorsi formativi di seguito indicati per l'annualità 2018-2019

OBIETTIVI	CONTENUTI MODULI	DESTINATARI	PROFESSIONALITA'	DURATA
Miglioramento delle competenze trasversali degli allievi della scuola primaria Educazione alimentare, cibo e territorio	Modulo: "Dalla Terra alla tavola"	19 alunni delle classi 2, 3 e 4 della scuola primaria	Docenti con esperienze professionali documentate relative alle scienze dell'alimentazione e all'educazione alimentare	Modulo da 30 ore
Miglioramento delle competenze trasversali degli allievi della scuola primaria Educazione ambientale	Modulo: "La vita continua"	19 alunni delle classi 1, 2 e 3 della scuola primaria	Docenti con esperienze professionali documentate relative alla tutela ed educazione ambientale e	Modulo da 30 ore
Miglioramento delle competenze trasversali degli allievi della scuola primaria Educazione ambientale	Modulo: "Ma quale rifiuto?! Riduzione, riuso, riciclo.. verso rifiuti zero "	19 alunni delle classi 4 e 5 della scuola primaria	Docenti con esperienze professionali documentate relative alla tutela ed educazione ambientale e civica	Modulo da 30 ore
Miglioramento delle competenze trasversali degli allievi della scuola primaria Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Modulo: "Contate su di noi: pratiche di partecipazione civica"	19 alunni delle classi 4 e 5 della scuola primaria	Docenti con esperienze professionali documentate alla partecipazione sociale e civica	Modulo da 30 ore
Miglioramento delle competenze trasversali degli allievi della scuola primaria Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Modulo: " Mettiamo in comune: riappropriarsi e prendersi cura dei beni comuni"	20 alunni delle classi 4 e 5 della scuola primaria	Docenti con esperienze professionali documentate alla partecipazione sociale e civica	Modulo da 30 ore

Miglioramento delle competenze trasversali degli allievi della scuola primaria Educazione alimentare, cibo e territorio	Modulo: “Dalla Terra alla tavola 2”	19 alunni delle classi 2, 3 e 4 della scuola primaria	Docenti con esperienze professionali documentate relative alle scienze dell'alimentazione e all'educazione alimentare	Modulo da 30 ore
---	--	---	---	------------------

Si precisa che:

La ricerca prevede esplicita candidatura con consegna del curriculum vitae in formato europeo che comproverà il possesso dei titoli e delle esperienze dichiarate, inoltre risulta necessaria la certificazione e/o titoli comprovanti la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, in particolare, nell'uso della piattaforma ministeriale PON2014/2020.

Le competenze professionali saranno valutate in base a quanto emergerà dal C.V. con la precisazione che a parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, per ciascun modulo, ritenuta valida. L'Istituto provvederà, sulla base dei curricula presentati, alla scelta delle figure di tutor attuando la procedura di comparazione degli stessi secondo le direttive stabilite dalle Linee guida Operative dei Programmi Europei vigenti e in base ad apposita graduatoria da affiggere all'albo e sul sito on line della scuola. I criteri per la selezione delle figure degli esperti definiti dal Consiglio di Circolo attribuiscono nella valutazione generale un peso pari al 50% per i titoli presentati, al 50% per le esperienze pregresse riferito all'incarico. Per la presente selezione, rivolta a personale incardinato nell'istituzione scolastica, nessuno dei titoli valutabili costituisce requisito di accesso.

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

Tabella punteggi per selezione tutor		
Titoli culturali	Tot. 50 punti	
Laurea specifica o diploma artistico / musicale / coreutico pertinente al modulo richiesto <i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)	fino a 90 su 110	Punti 6
	da 91 a 99	Punti 7
	da 100 a 107	Punti 8
	da 107 a 110	Punti 9
	110/110 e lode	Punti 10
		Punti 5
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato	Punti 5
	Master o specializzazione	Punti 3
	Corso perfezionamento	Punti 2
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base	Punti 15
	Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 15
Esperienze	Tot. 50 punti	
Esperienze di docenza/tutoraggio nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 25 punti)	
Esperienze di formazione e conduzione gruppi con bisogni educativi speciali in percorsi inclusivi	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 25 punti)	

I compiti attribuiti al Tutor sono:

1. partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
2. conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al “Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto” per quello che concerne la figura del Tutor;
3. inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
4. accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;

5. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni);
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
9. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
10. assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
11. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
12. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
13. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
14. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
15. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
16. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
17. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Informazioni generali

I corsi si terranno nell'Istituto, nel periodo presumibilmente marzo – dicembre 2019, secondo il calendario che sarà successivamente concordato in funzione delle esigenze della scuola. Il compenso orario è di 30 (trenta) euro per tutti i moduli, onnicomprensivo di ogni onere. Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto

Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – Ufficio Protocollo **entro le ore 14:00 del 8 marzo 2019** *brevi manu* (all'ufficio protocollo). Si precisa che è consentita la candidatura per un modulo.

Nel caso di presentazione di istanza per svolgere il ruolo di Tutor e di Esperto, bisognerà optare per uno dei due ruoli.

La candidatura dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (All. A)
- b) Tabella di autovalutazione (All. B)
- c) Elaborato progettuale (All. C)
- d) Curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento. Il Dirigente scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate e della proposta progettuale.

Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Anna Lisa Marinelli
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93