



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO
Via Canduglia, 1-81031 Aversa(Ce) -Tel. 081/8141844– Fax081/8149928
Cod.F. 81003120615–Cod. Mecc. CEEE01200b
E-mail: ceee01200b@istruzione.it www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Al sito web
All'albo
Agli atti
Al personale ATA
Al personale docente

Fondo Sociale Europeo (FSE)
Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020

PON FSE 2014-2020 **Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 - Competenze di base 2 edizione** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa

TITOLO PROGETTO: **“Evviva l’infanzia!”** per la scuola dell’infanzia

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
1067737	€ 19.911,60	10.2.1A -FSEPON-CA-2019-185	C39E19000330006

TITOLO PROGETTO: **“Non plus ultra!”** per la scuola primaria

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
1068434	€ 44.905,00	10.2.2A -FSEPON-CA-2019-336	C39E19000340006

AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA
Annualità 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE la Direzione Didattica 3° Circolo attua percorsi nell’ambito del progetto PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo” avviso prot. 4396 del 9 marzo 2018

PREMESSO CHE l’Istituto ha presentato – nei termini – il progetto dal titolo: **“Evviva l’infanzia!”** per la scuola dell’infanzia che prevede la realizzazione di n. 4 moduli - ed il progetto dal titolo **“Non plus ultra !”** per la scuola primaria, che prevede la realizzazione di n. 9 moduli che mirano ad interventi formativi per l’accrescimento delle competenze basate sui *target* specifici individuati dalla scuola
Autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 64.816,80 così suddivisi:

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-185 scuola dell'infanzia € 19.911,60

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-336 scuola primaria € 44.905,20

CONSIDERATO che la nota sopra indicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTI i decreti di variazione prot. n.1769/u del 02/08/2019 (infanzia) e prot. n.1770/u del 02/08/2019 (primaria) con cui i progetti sono stati assunti in bilancio;

VISTO il D.I. n.129/2018"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n.275/99 Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto

PRESO ATTO che per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di personale Assistenti Amministrativi/collaboratori scolastici per lo svolgimento del Piano Autorizzato i cui compiti sono elencati nell'oggetto della prestazione che è specificato nella presente lettera di incarico;

VISTI i decreti prot. n. 1907 del 09/09/2019 (infanzia) e prot. n. 1908 del 09/09/2019 (primaria) di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi;

EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione ed il reclutamento di personale ATA per la realizzazione dei progetti PON "Evviva l'infanzia"- " Non plus ultra" per l'annualità 2019-2020:

"Non plus ultra"			
attività	n. ore	destinatari	durata
Attività amministrativa (area alunni, personale, contabilità)	120	Assistenti amministrativi interni	Ottobre 2019 luglio 2020
Vigilanza e supporto logistico organizzativo	180	Collaboratori scolastici interni	Ottobre 2019 luglio 2020

"Evviva l'infanzia!"			
attività	n. ore	destinatari	durata
Attività amministrativa (area alunni, personale, contabilità)	60	Assistenti amministrativi interni	Ottobre 2019 Luglio 2020
Vigilanza e supporto logistico organizzativo	60	Collaboratori scolastici interni	Ottobre 2019 luglio 2020

Descrizione attività assistenti amministrativi:

- attività legate alla gestione amministrativa del PON
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Descrizione attività collaboratori scolastici:

- -garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- -curare la pulizia dei locali;
- -fotocopiatura e rilegatura atti;

– -seguire le indicazioni e collaborare in ogni adempimento con le figure di sistema.

Si precisa che:

Le istanze presentate verranno attribuite alle aree e ai plessi di competenza, in base all'effettive esigenze del progetto;

Le istanze saranno accolte e valutate secondo i seguenti principi di priorità:

- 1) Titolarità nella scuola;
- 2) Esperienze pregresse nell'ambito di progetti PON / POR FSE
- 3) Rotazione degli incarichi.

Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – *brevi manu*, compilando il modello allegato entro il 23/09/2019

La candidatura dovrà contenere l'istanza di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola; per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

Assegnazione incarichi

Gli interessati saranno convocati per la proposta di assegnazione incarico e per la determinazione del numero di ore assegnate, nonché dei compiti specifici.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93