



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Canduglia, 1 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it) Sito: [www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

Alla Docente tutor ins.te L. Moliterno  
Alla Docente neo immessa in ruolo ins.te D. Guarino  
Agli Atti  
Al Sito web

**Oggetto:** Nomina Tutor anno di prova per docente neoassunta. Anno scolastico 2019-2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Dlgs. 297/94

**Visto** l'art.25 del Dlgs. 165/2001

**Visto** l'art. 1 comma ( 115-116-117-118-119-120 ) della legge 107/2015

**Visto** il DM n. 850 del 27/10/2015, art. 12

**Sentito** il parere del C.d.D.

**Rilevate** le specifiche competenze culturali e le comprovate esperienze didattiche, nonché attitudini a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling e supervisione professionale del personale individuato

### NOMINA

per l'a.s. 2019/20, la Ins.te Luigia Moliterno docente tutor della Ins.te Daniela Guarino docente neo immessa in ruolo

La tutor ha il compito di “accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola, sostenere il docente in formazione affidatole durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”; si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” come da normativa vigente.

Nello specifico si occuperà di:

- 1) sostenere il docente neo- assunto nella redazione del *bilancio delle competenze iniziale*;
- 2) accompagnare i docente neo assunto nella fase “ *Peer tu Peer* “ per n. 10 ore
- 3) sostenere il docente neo- assunto nella redazione del *bilancio delle competenze iniziale*;

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :

- a) Incontri informativi e di accoglienza (5 ore) ;
- b) Laboratori formativi dedicati (15 ore)
- c) Peer tu Peer (10 ore);
- d) Formazione on line (20 ore)

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3, co. 2, DL.vo39/1993