



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO**  
Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928  
Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

Al Personale Docente e ATA  
Al DSGA  
All'utenza della Direzione Didattica 3 Circolo di Aversa  
Alla RSU di Circolo  
e, p.c., all'USR Campania - Ufficio IX  
All' Albo/Atti/Sito web

**Oggetto: Individuazione servizi essenziali in presenza in merito alle misure di prevenzione del COVID-19 aggiornate al 17/03/2020**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 32 della Costituzione della Repubblica Italiana;  
VISTO il D. Lgs. 165/2001;  
VISTO il D. Lgs. 81/2008;  
VISTO il CCNL di comparto vigente;  
VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute 30 gennaio 2020, recante Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus;  
VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute 21 febbraio 2020, recante Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;  
VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
VISTO il DPCM 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;  
VISTO il DPCM 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;  
VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020) concernente Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;  
VISTO il DPCM 1 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
VISTO il DPCM 4 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;  
VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2020 del 4.03.2020 riguardante Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;  
VISTE le Linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da covid-19 diffuse dalle OO.SS. il 5.03.2020;  
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 riguardante Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione

	dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;
VISTO	il DPCM 8 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA	la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'8.03.2020 avente ad oggetto Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.
VISTA	l'Ordinanza n. 1 del 24.02.2020 del Presidente della Regione Campania;
VISTA	la Circolare congiunta dell'Ufficio Scolastico Regione Campania e della Direzione Generale Tutela Salute Regione Campania prot. n. 7 del 29.02.2020;
VISTA	la Nota prot. 143267 del 4.03.2020 della Task Force Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 riguardante Misure di contenimento da COVID-2019- Raccomandazioni;
VISTA	la Nota dell'USR Campania prot. n. 4933 del 6.03.2020 recante Chiarimenti ai sensi del DPCM 4.03.2020 in merito a Convocazione Organi Collegiali;
VISTA	l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 8 dell' 8.03.2020 avente ad oggetto Obbligo di isolamento domiciliare per i soggetti rientrati nella Regione Campania dalla Regione Lombardia e dalle Province di cui all'art.1 DPCM 8 marzo 2020 e ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nella Regione Campania;
RICHIAMATE	le proprie circolari riguardanti Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; le Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 4 marzo 2020; la Didattica a distanza in applicazione del DPCM 4 marzo 2020;
TENUTO CONTO	dell'esito del confronto in videoconferenza del giorno 10/03/2020 con la RSU sulle linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 e sulle note del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 e prot. n. 279 dell'08/03/2020;
VISTE	le ulteriori misure aggravate predisposte dal DPCM 09/03/2020;
RITENUTO	prioritario, alla luce dell'incremento del ritmo di propagazione del contagio rilevato sul territorio nazionale nelle ultime ore, il dovere di tutela della salute di tutti i lavoratori e dell'utenza della direzione didattica diradando il più possibile i contatti interpersonali, riducendo gli spostamenti, regolamentando l'accesso del pubblico negli Uffici, ottimizzando i tempi della prestazione lavorativa attraverso flessibilità e turnazioni, favorendo lo <i>smart working</i> , consentendo al personale la fruizione di congedi e ferie;
CONSIDERATO	di dover comunque assicurare l'apertura degli Uffici di Presidenza e Segreteria per garantire il presidio dell'Istituzione scolastica e l'espletamento dei servizi essenziali in capo all'Amministrazione nonché i rapporti con Istituzioni ed Enti locali e con il pubblico, identificati come segue:
RILEVATO	il temporaneo sovradimensionamento dell'organico di Personale ATA in servizio in rapporto alle attuali esigenze dell'Amministrazione;
TENUTO CONTO	della responsabilità e del potere datoriali insiti nel ruolo di Dirigente Scolastico;
APPURATO	che i Dirigenti Scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota MI 6 marzo 2020, n. 278;
VISTO	l'ulteriore chiarimento del Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 323 del 10/03/2020 con cui si prevede che “dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio”;
VISTA	la propria disposizione del 711/U del 13/03/2020

- VISTO l'ulteriore DPCM 11 marzo 2020 recante all'art. 1 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale", in particolare comma 6 per le misure relative alle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il D.L. 16 marzo 2020 n. 17, recante "Misure di potenziamento per il servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

### INDIVIDUA

i seguenti servizi essenziali in presenza per il prosieguo delle attività scolastiche di tipo gestionale, amministrativo e di supporto alla didattica a distanza nel periodo intercorrente tra il 17 marzo 2020 e il 3 aprile 2020.

*Per i collaboratori scolastici:*

- Desk telefonico/telematico;
- Igienizzazione preventiva e conclusiva dei locali utilizzati;
- Smaltimento rifiuti giornalieri prodotti dagli uffici secondo le regole della raccolta differenziata;
- Custodia generale e supervisione integrità locali/attrezzature (periodicamente anche nei plessi);
- Revisione e controllo presidi di sicurezza.

*Per gli assistenti amministrativi:*

- Desk telefonico/telematico;
- Consultazione fascicoli alunni/personale per disbrigo pratiche ordinarie;
- Consultazione pratiche d'archivio;
- Accesso al comodato d'uso di attrezzature essenziali per la didattica;
- Controllo funzionalità server e servizi telematici a distanza.

Restano fermi obblighi e scadenze relative alla consueta attività amministrativa, che dovrà essere sostenuta con prestazioni miste di servizio in modalità lavoro agile e, in via sussidiaria, in presenza, con le dovute misure di tutela, per le *tranche* di lavoro che richiedono l'uso di documentazione custodita (es. archivio, fascicoli non digitalizzati, etc. ) e attrezzature non controllabili in remoto (es. fotocopiatore, ciclostile, etc.).

Il Dirigente scolastico  
Prof. ssa Anna Lisa Marinelli  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*