



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO**  
Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928  
Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

Al Personale Docente e ATA  
Al DSGA  
All'utenza della Direzione Didattica 3 Circolo Aversa  
Alla RSU di Circolo  
e, p.c., all'USR Campania - Ufficio IX  
All'Albo/Atti/Sito web  
Al Dipartimento della funzione pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)  
Al Sindaco del Comune di Aversa (CE)

**Oggetto: Ulteriori disposizioni organizzative in merito alle misure di prevenzione del COVID-19 aggiornate al 18/03/2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 della Costituzione della Repubblica Italiana;  
VISTO il D. Lgs. 165/2001;  
VISTO il D. Lgs. 81/2008;  
VISTO il CCNL di comparto vigente;  
VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute 30 gennaio 2020, recante Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus;  
VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute 21 febbraio 2020, recante Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;  
VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
VISTO il DPCM 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;  
VISTO il DPCM 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;  
VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020) concernente Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;  
VISTO il DPCM 1 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
VISTO il DPCM 4 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;  
VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2020 del 4.03.2020 riguardante Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;  
VISTE le Linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da covid-19 diffuse dalle OO.SS. il 5.03.2020;  
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 riguardante Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";

VISTO	il DPCM 8 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA	la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'8.03.2020 avente ad oggetto Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.
VISTA	l'Ordinanza n. 1 del 24.02.2020 del Presidente della Regione Campania;
VISTA	la Circolare congiunta dell'Ufficio Scolastico Regione Campania e della Direzione Generale Tutela Salute Regione Campania prot. n. 7 del 29.02.2020;
VISTA	la Nota prot. 143267 del 4.03.2020 della Task Force Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 riguardante Misure di contenimento da COVID-2019- Raccomandazioni;
VISTA	la Nota dell'USR Campania prot. n. 4933 del 6.03.2020 recante Chiarimenti ai sensi del DPCM 4.03.2020 in merito a Convocazione Organi Collegiali;
VISTA	l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 8 dell' 8.03.2020 avente ad oggetto Obbligo di isolamento domiciliare per i soggetti rientrati nella Regione Campania dalla Regione Lombardia e dalle Province di cui all'art.1 DPCM 8 marzo 2020 e ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nella Regione Campania;
RICHIAMATE	le proprie circolari riguardanti Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; le Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 4 marzo 2020; la Didattica a distanza in applicazione del DPCM 4 marzo 2020;
TENUTO CONTO	dell'esito del confronto in videoconferenza del giorno 10/03/2020 con la RSU sulle linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 e sulle note del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 e prot. n. 279 dell'08/03/2020;
VISTE	le ulteriori misure aggravate predisposte dal DPCM 09/03/2020;
RITENUTO	prioritario, alla luce dell'incremento del ritmo di propagazione del contagio rilevato sul territorio nazionale nelle ultime ore, il dovere di tutela della salute di tutti i lavoratori e dell'utenza della direzione didattica diradando il più possibile i contatti interpersonali, riducendo gli spostamenti, regolamentando l'accesso del pubblico negli Uffici, ottimizzando i tempi della prestazione lavorativa attraverso flessibilità e turnazioni, favorendo lo <i>smart working</i> , consentendo al personale la fruizione di congedi e ferie;
CONSIDERATO	di dover comunque assicurare l'apertura degli Uffici di Presidenza e Segreteria per garantire il presidio dell'Istituzione scolastica e l'espletamento dei servizi essenziali in capo all'Amministrazione nonché i rapporti con Istituzioni ed Enti locali e con il pubblico, identificati come segue:
RILEVATO	il temporaneo sovradimensionamento dell'organico di Personale ATA in servizio in rapporto alle attuali esigenze dell'Amministrazione;
TENUTO CONTO APPURATO	della responsabilità e del potere datoriali insiti nel ruolo di Dirigente Scolastico; che i Dirigenti Scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota MI 6 marzo 2020, n. 278;
VISTO	l'ulteriore chiarimento del Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 323 del 10/03/2020 con cui si prevede che "dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";
VISTO	l'ulteriore DPCM 11 marzo 2020 recante all'art. 1 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale", in particolare comma 6 per le misure relative alle pubbliche amministrazioni";
VISTO	il D.L. 18 marzo 2020 n. 17, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare art. 87 commi 1, 2, 3;

## DECRETA

ai sensi dell'art. 87 del D.L. 18 marzo 2020 n. 17, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare art. 87 commi 1, 2, 3, le seguenti misure organizzative straordinarie:

1. Il DSGA e gli assistenti amministrativi sono posti in lavoro agile in base agli accordi previamente stipulati o, in mancanza, a far data da giovedì 19 marzo 2020 e fino alla data di cessazione dell'emergenza. Il lavoro agile diventa, pertanto, modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;
2. Previamente adoperati gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione, i collaboratori scolastici sono comunque dispensati dalla presenza a far data da giovedì 19 marzo 2020, essendo venute meno le ragioni della presenza fisica in servizio poiché: 1) gli ambienti didattici e gli uffici non richiedono ulteriori operazioni di igienizzazione e manutenzione; 2) l'accesso all'ufficio di segreteria e ambienti annessi non richiede l'assistenza logistica del personale suddetto, a parte i casi di intervento in sede su appuntamento per svolgere le sole **attività indifferibili e non eseguibili in remoto**, per il tempo strettamente necessario, nell'osservanza delle misure di distanziamento sociale e igiene, e previa autorizzazione anche verbale del dirigente o del DSGA
3. La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Per le eventuali necessità **urgenti e indifferibili** come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come già disposto nelle precedenti disposizioni dal DS e DSGA
4. L'attività ordinaria di contatto con gli uffici da parte di utenza, fornitori, enti, etc. avviene attraverso i seguenti canali:
  - Posta elettronica (PEO) [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)
  - Posta certificata (PEC) [ceee01200b@pec.istruzione.it](mailto:ceee01200b@pec.istruzione.it)
  - Sportello di segreteria digitale Axios

Per le comunicazioni istituzionali, in aggiunta ai suddetti canali, la scuola si avvale prioritariamente del sito [www.3circolodidattico.edu.it](http://www.3circolodidattico.edu.it), le cui pubblicazioni hanno a tutti gli effetti validità di notifica agli interessati ai sensi del D.lgs. 150/09

#### **Organizzazione del servizio**

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

#### **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

La prestazione lavorativa avverrà in smart working. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto. **Personale Assistente Amministrativo**

Svolgimento dell'attività lavorativa in smart working secondo il piano delle attività. Per l'attività in presenza, **esclusivamente in caso di indifferibili necessità**, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del dirigente scolastico, la presenza

#### **Collaboratori scolastici**

Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del DSGA o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici **per le eventuali attività indifferibili**, secondo le turnazioni già precedentemente disposte dal DS e DSGA.

**Il personale docente inidoneo** utilizzato in altra mansione, che non può ricorrere a forme di lavoro agile, garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

**Il dirigente scolastico** comunica, inoltre, che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data del presente dispositivo e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

Restano fermi obblighi e scadenze relative alla consueta attività amministrativa, che dovrà essere sostenuta con prestazioni ordinarie di servizio in modalità lavoro agile e, solo in via straordinaria (come sopra indicato), in presenza, con le dovute misure di tutela, per le *tranche* di lavoro giudicate indifferibili che richiedono l'uso di

documentazione custodita (es. archivio, fascicoli non digitalizzati, etc.) e attrezzature non controllabili in remoto (es. fotocopiatore, ciclostile, etc.).

Si raccomanda la reperibilità, negli orari di servizio, di tutto il personale per il consueto sviluppo dell'attività di comunicazione lavorativa e per la richiesta/disposizione di interventi in sede motivati (prelievo materiali, sopralluoghi periodici, etc..

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico

**Prof. ssa Anna Lisa Marinelli**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*