



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod. F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail: ceee01200b@istruzione.it Sito: www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Ai docenti della scuola dell'infanzia
Al DSGA
Al personale ATA
All'albo online/Sito web
Agli atti

OGGETTO : Anno scolastico 2019-20. Disposizioni relative alle operazioni connesse al termine delle lezioni - Adempimenti di fine anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

VISTA la Nota 9 maggio 2005, prot. n. 4212, avente ad oggetto: “Valutazione alunni e ruolo dei dirigenti scolastici”;

VISTA la legge 107 del 2015;

VISTO il POF-triennale dell'istituto;

VISTO il D. Lgs n. 62 del 2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di stato;

VISTO il DPCM 4 aprile 2020;

RICHIAMATI gli indirizzi e le direttive per l'attivazione della Dad nella scuola dell'infanzia;

VISTO l'O.M. n. 11 del 16/05/2020, concernente la “Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti”;

VISTA la delibera n. 176 della Giunta Regionale della Campania del 24 aprile 2019 con la quale si approva il calendario scolastico per la Regione Campania per l' a. s. 2019/2020;

VISTO il piano annuale della attività scolastiche per l'a. s. 2019-20;

VISTA l' integrazione pro-tempore al POF-t a. s. 2019-20 per la parte relativa al Protocollo di valutazione approvata

dal Collegio dei docenti del 19/05/2020;

VISTE le Linee di indirizzo per l'elaborazione del PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI e del PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO ai sensi degli artt. 3 e 6 dell'O.M. n 11 del 16/05/2020;

VISTO il Decreto ministeriale 742 del 3 ottobre 2017 - Certificazione competenze primaria e primo ciclo e allegati;

VISTE le disposizioni emanate della scrivente per gli adempimenti di fine anno per gli alunni con BES, Diversamente Abili e con DSA di cui al prot. n. 906/U del 30/05/2020

DISPONE

Termine delle lezioni	30 giugno 2020 (salvo diverse disposizioni ministeriali)
Consiglio di intersezione PLESSO BORGIO	29 giugno 2020 (salvo diverse disposizioni ministeriali) Dalle ore 15.00 alle ore 15.30 sezioni di 3 e 4 anni Dalle ore 15.30 alle ore 16.15 sezioni 5 anni

Consiglio di intersezione PLESSO STEFANILE	29 giugno 2020 (salvo diverse disposizioni ministeriali) Dalle ore 16.15 alle ore 16.45 sezioni di 3 e 4 anni Dalle ore 16.45 alle ore 17.30 sezioni 5 anni
Consiglio di intersezione PLESSO PLATANI	Dalle ore 17.30 alle ore 18.30 sezioni 3, 4 e 5 anni

I consigli di intersezione si svolgeranno attraverso le modalità a distanza, nello specifico utilizzando la piattaforma G-Suite e Meet per la videoconferenza. Si procederà qualche giorno in anticipo a comunicare il codice corso e l'URL da utilizzare per la connessione. Si precisa inoltre che è necessario sempre l'iscrizione alla stanza CONSIGLI DI INTERSEZIONE appositamente creata dal Dirigente, prima della digitazione dell'URL.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO A CURA DI CIASCUN TEAM DI SEZIONE

1. Compilazione del modello per la documentazione formativa degli alunni che operano il passaggio alla scuola primaria (5 anni). La certificazione delle competenze degli alunni di 5 anni dovrà essere inserita in apposita cartella denominata certificazione competenze indicante la sezione e il plesso e inviata all'indirizzo email del circolo cece01200b@istruzione.it.

L'AA sig.ra Annamaria Mangiacapra provvederà alla stampa e all'inserimento nei fascicoli personali degli alunni. Per la consegna della stessa alle famiglie, dato il periodo emergenziale, le docenti potranno inviare le certificazioni attraverso "COLLABORA" del RE, nella sezione COMPITI o inviandole al loro indirizzo di posta.

2. Compilazione scheda di valutazione didattica a distanza, da inserire a cura del coordinatore nella sez. verbali di RE come allegato al verbale di intersezione

3. Compilazione ALL.D Scheda di valutazione scuola dell'infanzia DAD. Per la consegna della stessa alle famiglie, dato il periodo emergenziale, le docenti potranno inviare le certificazioni attraverso "COLLABORA" del RE, nella sezione COMPITI o inviandole al loro indirizzo di posta.

4. Compilazione in collaborazione con le famiglie della Scheda valutazione autobiografia infanzia DAD da inserire nella sezione Materiali di RE creando un'apposita cartella denominata "Schede valutazione autobiografia"

5. Relazione finale della sezione (da inserire nella sezione verbali di RE), con particolare riferimento a:

- a) Condizioni e livelli di partenza della sezione
- b) Eventuali interventi educativo - didattici e di recupero individualizzati
- c) Situazione finale della sezione per quanto riguarda l'apprendimento, il comportamento, l'ambito cognitivo e relazionale.
- d) Strategie metodologiche perseguite e sussidi utilizzati in rapporto all'attività ordinaria e distanza
- e) Partecipazione alle esperienze proposte dalla scuola, in presenza e a distanza.
- f) Verifiche e criteri di valutazione
- g) Rapporti e interazione scuola – famiglia e tutte le situazioni (sospensione delle attività didattiche in presenza) e i momenti particolari che hanno caratterizzato la vita della sezione.

Si rammenta che la valutazione dovrà tener conto sia dei traguardi raggiunti durante il I quadrimestre, sia della nuova esperienza della DAD, coerentemente con la riprogettazione delle attività didattiche, con i nuovi criteri e strumenti di osservazione e valutazione adottati nel Collegio dei docenti del 19 maggio 2020.

REPOSITORY DAD

Come già indicato nella direttiva sulla didattica a distanza per la scuola dell'Infanzia di cui al prot. n.738/U del 30/03/2020, si richiede alle docenti di ciascuna sezione, l'inserimento del materiale nel RE ,compreso la restituzione delle prove di verifica degli alunni.

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Benché non sia esplicitamente prevista per la scuola dell'infanzia l'elaborazione del piano di integrazione degli apprendimenti, essa risulta un'operazione auspicabile e coerente con il lavoro di ri-formulazione della programmazione già sapientemente operato, al fine di fornire un quadro chiaro di ciò che manca

all'esperienza formativa di quest'anno, proseguita nell'ultimo periodo a distanza e condotta secondo una logica di essenzializzazione dei contenuti trattati relativi ai campi di esperienza, per essere completa e significativa per i bambini.

Pertanto, i docenti contitolari della sezione sono invitati ad elaborare il piano di integrazione degli apprendimenti, individuando i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento dei diversi campi di esperienza non affrontati o che necessitano di approfondimento.

Il format è disponibile in allegato e va redatto per campo di esperienza e sottoscritto dall'intero team di sezione, entro il 29 giugno 2020, in tempo utile per l'approvazione nell'ultima seduta del Collegio dei docenti. I piani di integrazione degli apprendimenti dovranno essere dal coordinatore nella sezione verbali del RE

INCLUSIONE

Relativamente agli alunni diversamente abili si dovrà fare riferimento alla circolare prot. n. 906/U del 30/05/2020

CONSEGNA DOCUMENTI (entro il 30 giugno 2020)

I docenti devono completare il registro online , con verifica puntuale del caricamento dei materiali richiesti
I docenti al termine delle attività didattiche prenderanno parte a gruppi di lavoro (anche in ambiente virtuale) finalizzati all'avvio delle operazioni necessarie alla formazione delle sezioni, classi prime e alla predisposizione di attività propedeutiche al buon inizio del prossimo a. s. (organizzazione secondo le Linee guida alle istituzioni scolastiche per le misure di contenimento del contagio da Covid-19).

Considerando il forte impatto della DAD sulle attività curricolari, organizzative e didattiche, e l'ampia valutazione delle revisioni da apportare ai documenti di pianificazione strategica

RAV- POF - PDM, l'adeguamento degli stessi è rinviato al mese di Settembre a seguito dell'aggiornamento delle funzioni come da nota Mi prot. n. 7851 del 19 maggio 2020.

- Si allega format PIA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,comma2,del D.Lgs. 39/93*