



Ai Sigg. docenti  
Ai Sigg. genitori  
Alla docente con incarico di FS Area 3  
Alla Neuropsichiatra infantile  
Dott. ssa . Chianese UOMI (ASL)  
Ass. sociale UOMI competente C. Candigliota  
Ass. Sociale del Comune pro-tempore

**Oggetto: Convocazione Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) da remoto- Conclusione delle operazioni  
inclusione - Nota M.I. n 1041 del 15/06/2020 .**

La recente nota del M.I. n. 1041 del 15 giugno 2020 **“Piani Educativi Individualizzati e inclusione”**, sottolinea l'esigenza del migliore coinvolgimento delle famiglie nella verifica finale del Pei, con particolare riferimento alla relazione finale, che dovrà motivare e contenere indicazioni in ordine alla richiesta di conferma o modificazione delle ore di sostegno, così come avrebbe dovuto essere a seguito di stesura del PEI “provvisorio” previsto dal D. Lgs 13 aprile 2017, n. 66.

La conclusione di quest'anno scolastico comporta la necessità di fare il punto sull'ordinata chiusura delle operazioni di fine anno

Tale adempimento rappresenta un obbligo professionale e normativo, pertanto la relazione dovrà **contenere le linee di sviluppo ipotizzate per la stesura del PEI dell'a. s 20/21**, armonizzandosi con gli eventuali piani integrati degli apprendimenti (PIA), previsti dall'OM 11/2020, adeguati agli alunni con disabilità.

Tale aspetto dovrà essere evidenziato nella parte del PEI dedicata ai “Suggerimenti per il percorso futuro”.

Al fine di portare a termine l'intero percorso inclusivo per ciascun alunno diversamente abile con il pieno coinvolgimento dei diversi attori interessati (genitori, rappresentanti EE. LL, UOMI, figure specialistiche, terapisti, educatori, etc...) si rende necessario convocare sedute specifiche di GLO, anche mediante gli strumenti di comunicazione telematica a distanza.

Pertanto, **fatta eccezione per gli alunni diversamente abili che effettuano il passaggio a diverso ordine di scuola, per i quali la seduta del GLO prevede la partecipazione di tutti i docenti del consiglio/team di classe**, parteciperanno ai Gruppi di lavoro operativo per la componente docenti solo il coordinatore di classe o di sezione e il docente di sostegno assegnato alla classe / sezione.

**Convocazione**

Viste le disposizioni normative vigenti in merito alla sospensione delle attività in presenza, comprese le riunioni degli OO.CC, si comunica che i Gruppi di Lavoro Operativi per i due ordini di scuola sono convocati **in videoconferenza su Jitsi meet**, secondo l'o.d.g. e il calendario di seguito descritti. Parteciperanno alla videoconferenza oltre ai docenti della classe/ sezione (nelle modalità suindicate), i genitori a cui i docenti di sostegno comunicheranno il nome della stanza; gli operatori verranno convocati tramite apposita mail.

DATA	ORARIO COLLEGAMENTO	TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE	ORDINE DI SCUOLA	O.D.G
23-06-2020	9.00-9.20	Sez A	INFANZIA SAN NICOLA	• Verifica PEI • Ratifica approvazione relazione finale con proposta di
	9.20 – 9.40	Sez. C	INFANZIA SAN NICOLA	

	9.40 – 10.00	SEZ. E	INFANZIA SAN NICOLA	ore di sostegno e <b>linee di sviluppo ipotizzate per la stesura del PEI dell'a. s 2020/21</b>
	10.00 – 10.20	SEZ.B	INFANZIA BORGO	
	10.20 – 10.40	SEZ.D	INFANZIA BORGO	
<b>*Quando per la stessa classe sono previste più riunioni si intendono gli alunni in ordine alfabetico</b> <b>** Ai GLO delle classi V parteciperanno tutti i docenti del team di class</b>				

DATA	ORARIO COLLEGAMENTO	TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE	ORDINE DI SCUOLA	O.D.G
23-06-2020	10.40 – 11.00	I A	PRIMARIA STEFANILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica PEI</li> <li>• Ratifica approvazione relazione finale con proposta di ore di sostegno e <b>linee di sviluppo ipotizzate per la stesura del PEI dell'a. s 2020/21</b></li> </ul>
	11.00 – 11.20	I B	PRIMARIA STEFANILE	
	11.20 – 11.40	IB	PRIMARIA STEFANILE	
	11.40 – 12.00	IIIA	PRIMARIA STEFANILE	
	12.00 – 12.20	II B*	PRIMARIA STEFANILE	
	12.20 – 12.40	II B*	PRIMARIA STEFANILE	
	12.40 – 13.00	II C*	PRIMARIA STEFANILE	
	13.00 – 13.20	II C*	PRIMARIA STEFANILE	
24 -06- 2020	9.00-9.20	II A	PRIMARIA STEFANILE	
	9.20 – 9.40	IVA	PRIMARIA STEFANILE	
	9.40 – 10.00	IV B	PRIMARIA STEFANILE	
	10.00 – 10.20	VC*	PRIMARIA STEFANILE	
	10.20 – 10.IIV40	VC*	PRIMARIA STEFANILE	
	10.40 – 11.00	IA*	PRIMARIA WOJTYLA	
	11.00 – 11.20	IA*	PRIMARIA WOJTYLA	
	11.20 – 11.40	IA*	PRIMARIA WOJTYLA	
	11.40 – 12.00	IB*	PRIMARIA WOJTYLA	
	12.00 – 12.20	IB*	PRIMARIA WOJTYLA	
	12.20 – 12.40	IC	PRIMARIA WOJTYLA	
	12.40 – 13.00	2A*	PRIMARIA WOJTYLA	
	13.00 – 13.20	2A*	PRIMARIA WOJTYLA	
25 – 06 - 2020	9.00 - 9.20	IIIB	PRIMARIA WOJTYLA	
	9.20 – 9.40	IVA	PRIMARIA WOJTYLA	
	9.40 – 10.00	VB*	PRIMARIA WOJTYLA	
	10.00 – 10.20	VB*	PRIMARIA WOJTYLA	
	10.20 – 10.40	IA*	PRIMARIA PLATANI	
	10.40 – 11.00	IA*	PRIMARIA PLATANI	
	11.00 – 11.20	IIA*	PRIMARIA	

			PLATANI
	11.20 – 11.40	IIA*	PRIMARIA PLATANI
	11.40 – 12.00	IIIA*	PRIMARIA PLATANI
	12.00 – 12.20	IIIA*	PRIMARIA PLATANI
	12.20 – 12.40	IVA	PRIMARIA PLATANI
<p><b>*Quando per la stessa classe sono previste più riunioni si intendono gli alunni in ordine alfabetico</b></p> <p><b>** Ai GLO delle classi V parteciperanno tutti i docenti del team di classe</b></p>			

### **Indicazioni seduta sincrona**

Ai sensi di quanto previsto dal D.L. 18/2020 definitivamente convertito in legge all'art. 73 comma 2- bis. "Per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297", la seduta si svolgerà **in modalità sincrona** attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale **Jitsi meet**.

L'incontro si svolgerà attraverso invito che sarà comunicato per e-mail. I genitori che presentino difficoltà di collegamento o mancanza di dispositivi sono invitati a comunicarlo ai docenti di sostegno che provvederanno, con sollecitudine, ad informare i docenti di sostegno per il supporto necessario.

### **Buone pratiche**

Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte del GLO ed appositamente convocati;

Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni etc.) e il docente, genitore, operatore/educatore, dovrà essere l'unico presente nella stanza della propria postazione, al fine di garantire le condizioni di segretezza;

I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679; non è permesso registrare o fare screenshot.

Della seduta del consiglio va redatto verbale a cura del referente designato dal Dirigente, con l'indicazione della modalità telematica utilizzata.

È fondamentale, all'avvio della riunione, spegnere qualsiasi dispositivo digitale e silenziare i microfoni per evitare la somma dei segnali che potrebbero creare fastidiosi feedback.

Tanto per i dovuti adempimenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Anna Lisa Marinelli**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co,2 D. Lgs.39/93*