



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Canduglia, 1- 81031Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod. F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail:[ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)Sito:[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

Ai componenti del Comitato di Valutazione

Componente genitori:

Sig.ri Melillo Sara, D'Alesio Paola

Componente docenti:

Ins.ti V.Viviana, Caterino A., Dimarzio R.

Componente esterno:

Dirigente scolastico Prof. Ssa E. Tornincasa

Alle RSU di Istituto

Al Dsga

Albo SITO WEB Atti

### Oggetto: Criteri e procedura per la valorizzazione del merito a. s. 2019-20 - Portfolio documentale.

- VISTA l'assegnazione di fondi per la valorizzazione del merito dei docenti per l' a .s. 2019-20, intervenuta con nota MIUR prot. 21795 del 30 settembre 2019 , confluiti nel MOF a.s. 2019-20;
- VISTO il CCNL 2016/2018 in particolare l'articolo 22 comma 4 lettera c punto 4 e l'art 40 comma 2 lettera a;
- VISTO l'art 1 comma 249 della legge 160 del 27 /12/2019 (Legge di Bilancio) che dispone l'utilizzo della contrazione integrativa dei fondi per la valorizzazione del personale docente in favore del personale scolastico, senza ulteriori vincolo di destinazione;
- TENUTO CONTO che l'ipotesi di contrattazione è stata firmata con prot. n 2711 del 14/11/2019, in tempi antecedenti l'emanazione della legge di bilancio;
- VISTA la contrattazione di istituto siglata il 14 /11/2019 assunta a prot. n 2711 del 14/11/2019 in particolare l'art. 34 relativamente all'individuazione dei criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127 della legge 107/2015;
- VISTA la contrattazione di istituto definitiva che prevede all'art. 1 comma 4 la possibilità di adeguamenti a seguito di norme imperative o di accordo tra le parti;
- VISTO il verbale n. 3 delle RSU prot. n. 1170 del 8 luglio 2020 con cui è stata assunta la determinazione di *finalizzare il fondo per la valorizzazione del personale scolastico, già parte integrante del MOF a. s. 2019-20, alla sola componente del personale docente, secondo i criteri generali per la determinazione dei compensi enucleati all'art. 34 del contratto integrativo di istituto vigente;*
- VISTI i criteri definiti dal Comitato di valutazione ai fini della valorizzazione del merito per il triennio 2018-2021 prot. n.910/U del 02/04/2019;

si intende fornire indicazioni in merito alla procedura per la documentazione delle esperienze didattiche, formative e organizzative, a carattere innovativo, realizzate dai docenti nel corso del presente anno scolastico, **IN PRESENZA E/O A DISTANZA**, al fine di fornire alla scrivente elementi necessari ad una completa e accurata valutazione del contributo offerto dagli insegnanti, nelle aree definite dalla L. 107/2015 e riportate con le opportune articolazioni deliberate dal Comitato.

L'art. 1 comma 129 della L. 107/2015, infatti, a proposito della procedura di attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito, sottolinea la necessità che l'attribuzione sia accompagnata da un'adeguata motivazione che necessita soprattutto per alcune aree del contributo documentale del docente. Si riporta la lettera del comma citato:

127. *Il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui al comma 126 sulla base di motivata valutazione.*

La presentazione di questa documentazione **non ha carattere obbligatorio**, ma è un supporto richiesto ai docenti che ritengono, per l'a s. 2019-20, di essere in possesso dei requisiti delineati dalla scheda per la valorizzazione del merito elaborata dal Comitato di valutazione. Detta documentazione andrà presentata entro lunedì **20 luglio 2020 a mezzo e-mail** all'indirizzo [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it). Ferma restando l'autonomia di ogni singolo docente, si fornisce una struttura di massima per la documentazione del proprio operato professionale, riguardo alle esperienze innovative relative all'anno scolastico 2019- 20.

I documenti che si suggerisce di inserire nel portfolio sono i seguenti:

**-Documentazione progettuale e didattica di unità di apprendimento / progetti didattici con caratteristiche innovative** svolte in una o più classi/sezioni (*si segnalano, come elementi distintivi del carattere innovativo, i seguenti elementi: coinvolgimento di più discipline, uso di metodologie attive e cooperative, compiti autentici/prodotti finali*).

**-Esperienze di applicazione e uso delle tecnologie nella didattica con riguardo a quanto realizzato durante la DAD** (*gli elementi utili alla documentazione sono: power point, audio letture, slide, e-book, lezioni lim, realizzate con i bambini anche in ambienti virtuali –video- lezioni*).

**- Documentazione relativa al lavoro svolto per le manifestazioni della scuola** rivolte a studenti, genitori, territorio, nei diversi momenti dell'anno scolastico (open day, manifestazioni, eventi online, etc.)

**- Documentazione di manifestazioni a carattere sociale, cooperativo, benefico**, in collaborazione con enti e associazioni del territorio, coerenti con le competenze sociali e civiche del progetto didattico (*gli elementi utili alla documentazione sono innanzitutto resoconti/rielaborazione delle esperienze prodotti dagli alunni e ricadute nell'ambito degli esiti scolastici, ma anche immagini, video, materiali e altre testimonianze dell'evento anche con mezzi telematici*)

**- Sperimentazione di percorsi innovativi, con modalità e-learning per la didattica multimediale/digitale - a distanza** (*gli elementi utili alla documentazione sono i documenti di progettazione delle attività, i prodotti realizzati, i risultati di monitoraggio e valutazione del percorso*). **Sperimentazione di didattiche innovative e strumenti di apprendimento individualizzati per studenti in difficoltà** (*gli elementi utili alla documentazione sono quelli che testimoniano la realizzazione piena degli obiettivi specifici di PEI/PDP, attraverso la produzione di prove o manufatti realizzati dai bambini, e la piena partecipazione alle attività proposte in tempo di DAD*)

**-Realizzazione di progetti di recupero e/o potenziamento nelle classi/sezioni con esiti positivi** (*gli elementi utili alla documentazione sono i documenti di progettazione delle attività, i prodotti realizzati, i diari di bordo, i risultati di monitoraggio e valutazione del percorso*).

**-Documentazione relativa alla partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione delle competenze professionali**, organizzati dalla scuola, dall'ambito o da altri Enti/Associazioni, coerenti con il PTOF e PdM, anche nella modalità a distanza (webinar, meet, etc...).

**- Attività di coordinamento delle attività progettuali e didattiche con il team di classe/ consiglio di classe e le famiglie**, finalizzate alla partecipazione degli alunni alle attività proposte e a contrastare la dispersione

La documentazione dovrà essere accompagnata dalla scheda di descrizione dell'attività didattica/progettuale che sarà compilata dal docente (in formato digitale) in riferimento soltanto ad una esperienza documentata nel portfolio ritenuta maggiormente significativa per il proprio curriculum professionale .

Quest'anno tale scheda è arricchita di una sezione integrativa a campo libero per descrivere attività di coordinamento della didattica (gruppi di lavoro, team e consigli di classe/sezione), con particolare riferimento al tempo della DAD.

Si precisa che tale documentazione non investe tutti gli indicatori delle aree indicate nella scheda per la valorizzazione del merito, ma solo quelli che necessitano di maggiore evidenza per una adeguata valutazione da parte del Ds.

In riferimento ai compiti di coordinamento organizzativo, didattico, di tutoraggio, di formazione del personale, di lavoro in commissione e gruppi di ricerca, progettazione, valutazione, autovalutazione e miglioramento, il Dirigente farà riferimento ai documenti ed agli elementi di osservazione del lavoro svolto acquisiti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*