



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO
Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928
Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b
E-mail: ceee01200b@istruzione.it www.3circolodidatticoaversa.edu.it

Alla Ins.te Rosaria Clementina Mauriello
Alle docenti tutte
All'Albo online
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Nomina ed affidamento incarico per l'espletamento di attività di supporto organizzativo e didattico con funzioni di "Referente di istituto attività di educazione civica" per l'a. s. 2020-2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.lgs 165/200;

VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione n. 35 del 22-06-2020 con cui sono adottate le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92;

VISTE le linee programmatiche per l'elaborazione del Curricolo di educazione civica delineate dal Dirigente scolastico e condivise nella seduta del Collegio dei docenti del 2 settembre 2020;

VISTO il D. Lgs n. 62 del 13 aprile 2017 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i) della legge 13 luglio 2015, n.107".

VISTO il protocollo di valutazione degli apprendimenti dell'istituto vigente;

VISTA la delibera n. 37 del Collegio dei docenti del 19/10/2020 di approvazione del Curricolo di educazione civica per la scuola dell'infanzia, primaria per gli aa. ss 2020-21- 2021/2022- 2022/2023.

CONSIDERATA la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche

VISTA la delibera n. 11 del Collegio dei docenti del 02/09/2020 in riferimento alla nomina del Referente/ Coordinatore di Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica;

NOMINA

la ins.te Rosaria Clementina Mauriello referente di istituto con incarico di supporto organizzativo e didattico per le attività di Educazione Civica per l'a. s. 2020-21.

Funzioni

- Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione del nuovo insegnamento introdotto dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92.

Competenze

1. Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione alla partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
2. Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione, a seguito della formazione specifica promossa dall'istituto e dall'Ambito CE 08 ;
3. Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto tra i vari coordinatori di classe per l'Educazione civica;
4. Curare il raccordo con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni;
5. Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
6. Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
7. Socializzare le attività agli Organi Collegiali;
8. Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
9. Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola;
10. Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso;
11. Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe;
12. Assicurare e garantire che tutti gli alunni possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;
13. Registrare le attività svolte per singola classe, con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti, finalizzate al giudizio finale da registrare in pagella;
14. Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e gli eventuali punti di forza e di debolezza;
15. Curare il rapporto con l'*Albo delle buone pratiche di educazione civica* istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, come indicato all'art. 9 della Legge 20 agosto 2019, n. 92, avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate;
16. Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, sulla base del Patto educativo di corresponsabilità.

Nell'espletamento del presente incarico la S.V. si avvarrà della collaborazione degli altri docenti con incarico di FF.SS., e di tutto lo staff del Dirigente.

La S.V. espletterà le attività di cui sopra così avendo cura di registrarle su apposito "Diario di Bordo" che terrà costantemente aggiornato.

Al termine dell'incarico sarà cura della S.V. consegnare tale documentazione al Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Lisa Marinelli