



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Canduglia, 1- 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod. F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail: ceee01200b@istruzione.it Sito: www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Alla docente Tutor Eva Brusciano
E,pc. Alla corsista Ronza Lucia
Al DSGA
Albo on line/Sito web
Atti

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA – a. s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il DM 249/2010;

VISTO il DM 30 settembre 2011 recante “*Criteri e modalita' per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attivita' di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249*”.

VISTA la notaUSR Campania n. 7098 del 02-04-2020 (tirocinio diretto in modalità e-learning);

VISTA la richiesta del 22/02/2021, presentata dalla studentessa Ronza Lucia di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno, presso la Direzione Didattica 3 Circolo di Aversa

VISTO il progetto formativo di cui al prot. n. 553/U del 25/02/2021

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con la Università degli studi Suor Orsola di Napoli

VISTA la delibera n. 11 del collegio dei docenti n. 6 del 11/02/2020;

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata

NOMINA

la docente Eva Brusciano quale tutor nel tirocinio per le attività di sostegno, della studentessa tirocinante Ronza Lucia da marzo 2021 a giugno 2021 così articolato per un totale di 175 ore così suddivise:

- 150 ore di tirocinio diretto;
- 25 ore di rielaborazione con il tutor.

Al docente tutor sono affidati i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nella propria sezione la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con il team di sezione;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo classe;
- favorire la partecipazione della tirocinante alle attività collegiali promosse dall'istituto;
- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;

- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- sostenere la tirocinante nel processo di rielaborazione personalizzata e individuazione delle motivazioni personali alla professione di docente di sostegno;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Le attività osservative del potranno essere svolte anche con gli strumenti digitali nella modalità a distanza, così come previsto dalla nota USR Campania n. 7098 del 02-04-2020 (tirocinio diretto in modalità e-learning), coerentemente con le esigenze imposte dall'emergenza epidemiologica in atto.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR (MOF).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Lisa Marinelli