



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.edu.it

Al personale docente
Al DSGA
Al Personale ATA
All'Albo
Agli atti

OGGETTO: Determina di avvio del Progetto “E-state da favola 2021” Risorsa finanziaria “ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R.275/1999 “Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche” con particolare riferimento agli artt. 4 e 5;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto legislativo Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 643 del 27/04/2021, che introduce il cd. “Piano Scuola Estate 2021”;

VISTA la Nota M.I. prot. N. 11653 del 14/05/2021 avente ad oggetto "Art. 31 comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (c.d. Decreto sostegni) – Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali;

VISTA la Nota M.I. prot. N. 11658 del 14/05/2021 inerente " Avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41”;

VISTO il CCNL 2016/2018 vigente;

PRESO ATTO delle determinazioni assunte dal Collegio dei docenti, nella seduta del 20 maggio 2021, circa le azioni da mettere in campo e le caratteristiche della progettualità da porre in essere, coerentemente con i bisogni degli alunni e le disponibilità del personale;

VISTA la delibera di approvazione del 24/05/2021 del Consiglio di Circolo per l'attuazione del piano scuola estate 2021 con le risorse ex art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 assegnate con nota del M.I. n. 11658 del 14 maggio 2021;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 31/10/2021;

VISTO il decreto Prot. n. 1551/U del 28/05/2021 di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

VISTA la definizione dei criteri per la ripartizione, del finanziamento ex art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 assegnate con nota del M.I. n. 11658 del 14 maggio 2021, siglata dalle RSU in data 03/06/2021;

CONSIDERATA la necessità di avviare le procedure amministrative a supporto di una programmazione coerente con i tempi e le finalità del Piano estate 2021 della Direzione Didattica 3 Circolo;

PRESO ATTO che i moduli formativi dovranno prevedere la partecipazione di un numero di alunni non inferiore a 10/15

PRESO ATTO che i moduli potranno avere la durata di 30 ore e di 15 ore e dovranno svolgersi prediligendo una programmazione intensiva, in contesti di apprendimento flessibili e alternativi;

CONSIDERATA la necessità di avviare le procedure amministrative a supporto di una programmazione coerente con i tempi e le finalità del Piano estate 2021 della scuola;

VISTA la determina di avvio del Progetto “Aspettando l’estate ” Risorsa finanziaria “ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41”;

COMUNICA

che è aperta la ricerca di disponibilità di personale ATA per la realizzazione del progetto “E-state da favola 2021”.

Di seguito si riporta il monte ore da conferire distinto per le figure di assistente amministrativo e collaboratore scolastico:

Ore totali assistente amministrativo	Ore totali collaboratori scolastici	Risorse destinate al personale ATA
62 x 19.64 = 1204,40	108x16.59 = 1806,60	3.011,00

Informazioni generali

Le attività formative si terranno, in orario extracurricolare, da giugno a luglio 2021, secondo il calendario che sarà successivamente concordato in funzione delle esigenze della scuola (adempimenti di fine anno, etc.).

Modalità di svolgimento

Le attività dei moduli formativi dovranno svolgersi in presenza nel pieno rispetto delle misure anticontagio da Covid-19 e delle regolamentazioni adottate dalla scuola

Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Il personale interessato deve far pervenire la propria disponibilità mediante la compilazione del modello allegato da presentare all'ufficio protocollo brevi manu o a mezzo posta elettronica: ceee01200b@istruzione.it entro il 15/06/2021 alle ore 12:00.

Incarico e compensi

La formalizzazione dell’incarico sarà operata dal Dirigente scolastico con nomina. Per le attività svolte è previsto un compenso, come stabilito dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. 2006/2009 come allegate al CCNL 2016/2018, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro di presenze in entrata/uscita (Time sheet). Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività, previo accreditamento dei fondi ministeriali all’Istituto.

Compiti

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- Accogliere gli alunni all’ingresso ed all’uscita nel rispetto delle misure anti-covid;
 - Curare la pulizia, igienizzazione e sanificazione degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
 - Predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate dai docenti;
 - Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
 - Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto “Aspettando l’estate”.
- L'Assistente Amministrativo: avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del progetto “Aspettando l’estate”, nello specifico, per questo profilo, si richiede:
- La predisposizione atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
 - L'archiviazione cartacea e telematica della documentazione;

- La collaborazione con DS e DSGA nella produzione del materiale amministrativo e nella gestione degli acquisti, organizzazione del personale
- La pubblicazione degli atti sul sito Web/Amministrazione

Criteri per la valutazione della candidatura

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a) delle esigenze di servizio connesse alle finalità e agli obiettivi dell'Istituzione scolastica;
- b) delle attitudini e delle capacità del personale;
- c) della disponibilità dichiarata dal personale;
- d) di un'equa distribuzione dei carichi di lavoro;
- e) della sede di servizio;
- f) delle indicazioni scaturite dalla riunione d'inizio d'anno;
- g) graduatoria interna.

Qualora le disponibilità del personale ATA risultino superiori a quanto previsto si potrà estendere il progetto a quanti ne fanno richiesta tenendo presente il criterio di rotazione.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Anna Lisa Marinelli, Dirigente Scolastico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Diffusione avviso Il presente avviso viene pubblicato all'albo, sul sito web ed in "Amministrazione trasparente.

**Il Dirigente scolastico
Anna Lisa Marinelli**