



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

All'albo sito web
Agli Atti

PON FSE 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

TITOLO PROGETTO: “Inclusiva...mente!” per la scuola primaria

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
1053396	€ 15.246,00	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-329	C39J21031520006

AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURE DI SISTEMA Annualità 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 avente ad oggetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la nota MI AOODGEFID/ 17355 del 1.06.2021 con la quale il MI - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/ 17510 del 4.06.2021, con la quale il MI - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV, con la quale è stata comunicata all'USR Campania la formale

autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022, altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 59.943,00 così suddivisi:

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-329 Inclusiva.....mente! € 15.246,00

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-354 Attiva.....mente! € 44.697,00

VISTO che per l' Istituzione scolastica ammessa al finanziamento come da nota del MI prot. n. AOODGEFID/ 17510 del 4.06.2021, I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31 agosto 2022, tenendo conto della necessità di chiudere la programmazione 2014-2020 entro i termini fissati dalla Commissione Europea

VISTA la lettera di autorizzazione inviata alla Direzione Didattica 3 Circolo di Aversa prot.n. AOODGEFID-17648 del 07.06.2021;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor, facilitatore di piano, valutatore ed esperto nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di REFERENTE alla VALUTAZIONE e FACILITATORE per lo svolgimento del Piano autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interni ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 17 del 25/05/2020 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

VISTE le decisioni assunte Collegio dei Docenti del 20/05/2020 con cui sono delineate le linee generali per l'individuazione di tutor, esperti, valutatore e facilitatore del Piano Integrato di Istituto, già individuate nella seduta del collegio dei docenti del 13/03/2017

VISTO il decreto prot. n. 1830 del 14/06/2021 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, relativamente alle azioni specifiche per la scuola primaria, di individuare le professionalità necessarie;

CONSIDERATO che si procederà a reclutare personale esterno solo in mancanza di risorse umane interne all'Istituzione Scolastica Direzione Didattica Statale 3° Circolo di Aversa

VISTA la determina generale prot. n. 1845 del 14/06/2021;

EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione ed il reclutamento delle seguenti figure di Sistema:

n. 1 Facilitatore / coordinatore di progetto

n. 1 Referente per la valutazione di progetto

finalizzate a gestire le operazioni di competenza relative all'attuazione del Progetto relativi all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse

I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Il progetto consiste di n. 3 moduli didattici, di 30 h ciascuno per la scuola primaria che si svolgeranno nei diversi plessi dell'istituzione scolastica, in un periodo compreso giugno 2021 e dicembre 2021. **Le operazioni di Sistema dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022.**

Tipologia di modulo	Indicazione didattica	Titolo	Destinatari	Durata
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Lab. di attività ludico-motorie e sportive	Giochiamo al Badminton	20 alunni primaria	30 h
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	Lab. green esterno alla scuola di educazione alla sostenibilità	Officina creativa green	20 alunni primaria	30 h
Musica e Canto	Lab. musicale	Senti come suona	20 alunni primaria	30 h

Si precisa che:

La ricerca prevede esplicita candidatura con consegna del curriculum vitae in formato europeo che comproverà il possesso dei titoli e delle esperienze dichiarate, inoltre risulta necessaria la certificazione e/o di titoli comprovanti la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, in particolare, nell'uso della piattaforma ministeriale PON 2014/2020.

Le competenze professionali saranno valutate in base a quanto emergerà dal C.V., con le seguenti precisazioni: a parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, ritenuta valida.

L'Istituto provvederà, sulla base dei curricula presentati, alla scelta delle figure del facilitatore e valutatore attuando la procedura di comparazione degli stessi secondo le direttive stabilite dalle Linee guida Operative dei Programmi Europei vigenti e in base ad apposita graduatoria da affiggere all'albo e sul sito on line della scuola.

I criteri per la selezione delle figure di sistema definiti dal Consiglio di istituto attribuiscono nella valutazione generale un peso pari al 50% per i titoli presentati e del 50% alle esperienze pregresse riferito all'incarico.

Per la presente selezione, rivolta a personale incardinato nell'istituzione scolastica, nessuno dei titoli valutabili costituisce requisito di accesso

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

Tabella punteggio per referente alla valutazione/facilitatore		
titoli	Totale 50 punti	
Laurea specifica o diploma artistico/musicale/coreutico pertinente al modulo richiesto	fino a 90 su 110 da 91 fino a 99 da 100 fino a 107 da 107 fino a 110 110/110 e lode	Punti 6 Punti 7 Punti 8 Punti 9 Punti 10
Diploma		Punti 5
Titoli specifici post- laurea	Dottorato Master Specializzazione Perfezionamento	Punti 5 Punti 5 Punti 3 Punti 2

Certificazioni informatiche o specifiche per la didattica	Certificazione informatica base Certificazione per la didattica (LIM, teacher, ecc) Certificazioni informatiche ulteriori	Punti 10 Punti 10 Punti 5
Esperienze		Totale 50 punti
Esperienza come valutatore o facilitatore nei progetti PON	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 20)	
Esperienze di valutatore o monitoraggio nei progetti altri	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 20)	
Esperienze di collaborazione con DS, NIV, FS	Punti 1 per ciascuna esperienza (max 10)	

I compiti attribuiti al Referente per la valutazione sono:

Il valutatore ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.
- Raccordo continuo con il Facilitatore per l'istruzione della piattaforma;

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- 1) verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- 2) accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- 3) promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso
- 4) riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- 5) restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- 6) assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

I compiti attribuiti al Facilitatore / Coordinatore di piano sono:

Il Facilitatore collabora con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. I compiti attribuiti al Facilitatore all'interno del piano autorizzato sono:

- Cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Fornire i materiali per l'aggiornamento del sito web dell'Istituto con le informazioni relative ai progetti
- Redigere un chiaro crono programma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
- Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano
- Svolgere la funzione di raccordo anche con le attività valutative riguardanti l'intero progetto, coordinando le attività modulari con le verifiche sia in itinere che ex-post per allineare l'andamento e gli esiti degli interventi.

Informazioni generali

I corsi si terranno nell'Istituto, nel periodo presumibilmente giugno 2021- dicembre 2021, secondo il calendario che sarà successivamente concordato in funzione delle esigenze della scuola;

Il compenso orario è di 23,22 (ventitre/22 euro) onnicomprensivo di ogni onere. Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto

Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – Ufficio Protocollo **entro le ore 14:00 di martedì 22 giugno 2021** *brevi manu* (all'ufficio protocollo). Si precisa che è consentita la

candidatura per entrambi i ruoli, ma in caso di incarico bisognerà optare per uno dei due.

La candidatura dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (All. A)
- b) Tabella di autovalutazione (All. B)
- c) Curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003.
- d) Documento di riconoscimento valido.
- e) Informativa sulla privacy

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento. Il Dirigente scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate e della proposta progettuale.

Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Dott.ssa Anna Lisa Marinelli, Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli