



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.edu.it

All'albo sito web
Agli Atti

PON FSE 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

TITOLO PROGETTO: “Attiva...mente!” per la scuola primaria

| Piano | Totale autorizzato | Codice Progetto | CUP |
|---------|--------------------|----------------------------|-----------------|
| 1053396 | € 44.697,00 | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-354 | C39J21031510006 |

**AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR
Annualità 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 avente ad oggetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la nota MI AOODGEFID/ 17355 del 1.06.2021 con la quale il MI - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/ 17510 del 4.06.2021, con la quale il MI - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV, con la quale è stata comunicata all'USR Campania la formale

autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022, altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 59.943,00 così suddivisi:

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-329 Inclusiva.....mente! € 15.246,00

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-354 Attiva.....mente! € 44.697,00

VISTO che per l' Istituzione scolastica ammessa al finanziamento come da nota del MI prot. n. AOODGEFID/ 17510 del 4.06.2021, I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31 agosto 2022, tenendo conto della necessità di chiudere la programmazione 2014-2020 entro i termini fissati dalla Commissione Europea

VISTA la lettera di autorizzazione inviata alla Direzione Didattica 3 Circolo di Aversa prot.n. AOODGEFID-17648 del 07.06.2021;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor, facilitatore di piano, valutatore ed esperto nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di TUTOR per lo svolgimento del Piano autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interni ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 17 del 25/05/2020 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

VISTE le decisioni assunte Collegio dei Docenti del 20/05/2020 con cui sono delineate le linee generali per l'individuazione di tutor, esperti, valutatore e facilitatore del Piano Integrato di Istituto, già individuate nella seduta del collegio dei docenti del 13/03/2017

VISTO il decreto prot. n. 1831 del 14/06/2021 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, relativamente alle azioni specifiche per la scuola primaria, di individuare le professionalità necessarie;

VISTA la determina generale prot. n. 1844 del 14/06/2021;

EMANA

il seguente avviso interno **selezione comparativa per titoli culturali e professionali** per la selezione ed il reclutamento di n.9 docenti TUTOR, al fine di acquisire le disponibilità degli stessi e valutarne i curricula per i seguenti percorsi formativi di seguito indicati per l'annualità 2020-2021 e 2021-2022

| Tipologia di modulo | Indicazione didattica | Titolo | Destinatari | Durata |
|--|--|--|--------------------|--------|
| Competenza funzionale alfabetica | Lab. di educazione alla lettura | Leggere leggerezza | 20 alunni primaria | 30 h |
| Competenza funzionale alfabetica | Lab. di comunicazione | Io e te: la comunicazione gentile | 20 alunni primaria | 30 h |
| Competenza funzionale alfabetica | Lab. di scrittura | Mi racconto | 20 alunni primaria | 30 h |
| Competenza multilinguistica | Lab di lingua straniera | Una lingua per viaggiare (inglese) | 20 alunni primaria | 30 h |
| Competenza multilinguistica | Lab di lingua straniera | Una lingua per viaggiare (francese) | 20 alunni primaria | 30 h |
| Competenza in Scienze, Tecnologie, ingegn. Matematica (STEM) | Lab. di matematica | Numeri in gioco | 20 alunni primaria | 30 h |
| Competenza digitale | Lab laboratoriale di thinking | Il mondo in 3 D: progettiamo per giocare | 20 alunni primaria | 30 h |
| Competenza digitale | Lab. di educazione musicale e digitale | Musicoding | 20 alunni primaria | 30 h |
| Competenza digitale | Lab. di educazione digitale | Netiquette del mondo virtuale | 10 alunni primaria | 30 h |

Si precisa che:

La ricerca prevede esplicita candidatura con consegna del curriculum vitae in formato europeo che comproverà il possesso dei titoli e delle esperienze dichiarate, inoltre risulta necessaria la certificazione e/o titoli comprovanti la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, in particolare, nell'uso della piattaforma ministeriale PON2014/2020.

Le competenze professionali saranno valutate in base a quanto emergerà dal C.V. con la precisazione che a parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, per ciascun modulo, ritenuta valida. L'Istituto provvederà, sulla base dei curricula presentati, alla scelta delle figure di tutor attuando la procedura di comparazione degli stessi secondo le direttive stabilite dalle Linee guida Operative dei Programmi Europei vigenti e in base ad apposita graduatoria da affiggere all'albo e sul sito on line della scuola.

I criteri per la selezione delle figure dei tutor definiti dal Consiglio di Circolo attribuiscono nella valutazione generale un peso pari al 50% per i titoli presentati, al 50% per le esperienze pregresse riferito all'incarico.

Per la presente selezione, rivolta a personale incardinato nell'istituzione scolastica, nessuno dei titoli valutabili costituisce requisito di accesso.

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione

| Tabella punteggio per tutor di modulo | | |
|--|-------------------|----------|
| titoli | Totale 50 punti | |
| Laurea specifica o diploma artistico/musicale/coreutico pertinente al modulo richiesto | fino a 90 su 110 | Punti 6 |
| | da 91 fino a 99 | Punti 7 |
| | da 100 fino a 107 | Punti 8 |
| | da 107 fino a 110 | Punti 9 |
| | 110/110 e lode | Punti 10 |
| Diploma | | Punti 5 |

| | | |
|---|---|--|
| Titoli specifici post- laurea | Dottorato Master Specializzazione Perfezionamento | Punti 5 Punti 5 Punti 3 Punti 2 |
| Certificazioni informatiche o specifiche per la didattica | Certificazione informatica base Certificazione per la didattica (LIM, teacher, ecc) Certificazioni informatiche ulteriori | Punti 10 Punti 10 Punti 5 |
| Esperienze | | Totale 50 punti |
| Esperienza come tutor nei progetti PON | Punti 2.5 per ciascuna esperienza (max 25) | |
| Esperienze di conduzione gruppi nei progetti altri e nei gruppi con bisogni educativi speciali per percorsi inclusivi | Punti 2.5 per ciascuna esperienza (max 25) | |

I compiti attribuiti al Tutor sono:

1. partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
2. conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al “Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto” per quello che concerne la figura del Tutor;
3. inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
4. accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
5. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni);
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curricolare;
9. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
10. assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
11. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
12. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
13. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
14. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
15. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
16. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
17. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Informazioni generali

I corsi si terranno nell'Istituto, nel periodo presumibilmente giugno 2021- dicembre 2021, secondo il calendario che sarà successivamente concordato in funzione delle esigenze della scuola;

Il compenso orario è di 30 (trenta) euro per tutti i moduli, onnicomprensivo di ogni onere;

Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto

Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – Ufficio Protocollo **entro le ore 14:00 di martedì 22 giugno 2021** *brevi manu* (all'ufficio protocollo). Si precisa che è consentita la candidatura per massimo due moduli

Nel caso di presentazione di istanza per svolgere il ruolo di Tutor e di Esperto, bisognerà optare per uno dei due ruoli.

La candidatura dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (All. A)
- b) Tabella di autovalutazione (All. B)
- c) Curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003.
- d) Documento di riconoscimento valido.
- e) Informativa sulla privacy (All.D)

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento. Il Dirigente scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate e della proposta progettuale.

Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Dott.ssa Anna Lisa Marinelli, Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli