



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO**

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

Ai docenti  
Al personale ATA  
e p.c.: Ai componenti della commissione anti-covid  
All'albo /Sito web  
Agli atti della sicurezza

**OGGETTO:** Determina dirigenziale - Nomina Referenti COVID a. s. 2021/22.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la nota 32144 del Ministero dell'Istruzione relativa allo schema di DM contenente l'adozione del documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a. s. 2021-22;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2021, n. 257, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/22 (Piano scuola 2021/22);
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID- 19 a. s. 2021/22 del 14 agosto 2021;
- VISTO** il DL 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- VISTA** la nota tecnica del M.I. prot. n. 1237 del 13 /08/2021- Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico;
- VISTO** il verbale n. 34 del Comitato Tecnico Scientifico del 12/7/21;
- RICHIAMATO** il rapporto ISS COVID19 n. 58/2020, recante "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- VISTA** la Designazione Commissione di vigilanza per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro e per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza (Protocollo Sicurezza del 14 Agosto 2021);
- PRESO ATTO** delle sedi/strutture/edifici/plessi che costituiscono la D.D. del 3 Circolo di Aversa;
- CONSIDERATA** la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività "in presenza e in sicurezza";
- CONSIDERATI** i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni relative ai compiti connessi;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 2 settembre 2021;

**NOMINA**

Referente scolastico COVID-19 per l'a.s. 2021/2022 l'Ins.te Dello Vicario Brigida, docente di scuola primaria, con i seguenti compiti e funzioni:

1. coordinamento e responsabilità del regolare svolgimento delle attività legate all'emergenza covid-19 in ciascuna sede dell'Istituto con il pieno coinvolgimento dei referenti Covid di plesso e i loro sostituti;

2. partecipazione responsabile alle iniziative formative attivate dalle autorità competenti;
3. collaborare con il Dipartimento di Prevenzione nei seguenti casi: in presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti);
4. contribuire al sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico eseguire l'evoluzione dei casi sintomatici degli alunni e del personale;
5. controllare le assenze di studenti di una classe se superiori al 40% di Docenti ed eventualmente comunicare al Dipartimento di Prevenzione, nel pieno rispetto delle previsioni normative vigenti in materia di privacy;
6. attivazione del protocollo per la gestione degli interventi su casi sospetti di COVID – in ambito scolastico;
7. verificare in collaborazione con i coordinatori di classe/sezione, che l'ingresso degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, sia preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco dei docenti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti in coerenza con le disposizioni vigenti;

Nella sua attività il referente scolastico COVID-19 sarà coadiuvato dai referenti COVID-19 di plesso e loro sostituti:

<b>Cognome e Nome</b> Referenti COVID-19 di plesso	<b>Cognome e Nome</b> sostituti referenti COVID-19 di plesso	<b>Plesso/sede</b>
Ins.te Dello Vicario Brigida	Ins.te Di Grazia Salvatore	Stefanile – San Nicola
Ins.te Tozzi Mario	Ins.te Cuomo Sabrina	Wojtyla
Ins.te Mauro Livia	Ins.te Schiavone Simona	Borgo
Ins.te Sapio Adele	Ins.te Recchia Marika	Platani infanzia e primaria

con i seguenti compiti e funzioni:

- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- verificare le condizioni igienico-sanitarie e la presenza dei dpi (mascherine chirurgiche) e del termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea e segnalare eventuali carenze e/o disfunzioni;
- sostituire il referente scolastico COVID-19 nelle sue mansioni, in caso di assenza, per evitare interruzioni delle procedure;
- contribuire con il coinvolgimento dei docenti coordinatori di classe controllare le assenze di studenti di una classe se superiori al 40% di docenti ed eventualmente comunicare al Dipartimento di Prevenzione, nel pieno rispetto delle previsioni normative vigenti in materia di privacy;
- collaborare all'attivazione del protocollo per la gestione degli interventi su casi sospetti di COVID – in ambito scolastico .

Il Responsabile scolastico COVID-19, i referenti COVID – 19 di plesso e loro sostituti verranno formati su tutte le procedure da seguire per compiere la mansione loro affidate con apposita formazione specifica.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli