



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Al personale docente
Alle famiglie
All'utenza
Al Sito Web
All'albo online

Oggetto: **Funzionamento Uffici Amministrativi anno scolastico 2021/2022**

Si comunica, a quanti in indirizzo, che al fine di ottimizzare il servizio all'utenza e consentire al contempo l'organizzazione efficace dei servizi, dato il perdurare dell'emergenza epidemiologica gli orari di funzionamento degli Uffici Amministrativi della "Direzione Didattica 3 Circolo", saranno aperti agli utenti interni ed esterni, previo appuntamento telefonico e motivazione o a mezzo e mail e per le sole pratiche che non possono essere risolte attraverso utilizzo di comunicazioni via PEC o PEO, nei seguenti giorni ed orari:

ORARIO ANTIMERIDIANO

Lunedì e Mercoledì ore 10,00/12,00

ORARIO POMERIDIANO

Martedì e Giovedì ore 15,30/17.00 (a decorrere dal 4 ottobre 2021 fino al 30 giugno 2022)

Si precisa che allo stesso scopo anche le telefonate alla Segreteria Didattica e/o all'Area Personale potranno essere effettuate solo negli orari suindicati.

Il Dirigente Scolastico riceve, salvo imprevisti o impegni istituzionali, previo appuntamento e motivazione incontro, il martedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Il Direttore SGA riceve il personale scolastico, previo appuntamento il martedì dalle ore 10:30 alle ore 12:00 ed il giovedì dalle ore 10:30 alle ore 12:00 per pratiche che non possono essere risolte attraverso utilizzo di comunicazioni a mezzo PEC o PEO.

Al fine di evitare assembramenti, l'accesso avverrà in maniera programmata e ordinata, su richiesta dell'Utenza, attraverso istanza da inoltrare, per via telematica, all'indirizzo mail ceee01200b@istruzione.it oppure rivolgendosi al collaboratore scolastico in servizio presso il Front Desk.

I Collaboratori scolastici assegnati al Front Desk sono tenuti a far rispettare tassativamente quanto sopra. Non saranno ammesse deroghe di alcun genere se non in caso di conclamate urgenze autorizzate dal DS e/o dal DSGA.

il personale esterno ed interno all'Istituzione Scolastica che accede occasionalmente è tenuto, oltre alle ordinarie procedure di controllo, misurazione della temperatura, possesso della mascherina ed esibizione della Certificazione verde Covid-19 (esterni) alla compilazione del REGISTRO DEI VISITATORI (esterni) presente presso il Front Desk dell'Istituto, su cui dovranno essere indicati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso ed il tempo di permanenza

ONDE EVITARE SPIACEVOLI RIFIUTI LE SS.LL. SONO PREGATE DI ATTENERSI AGLI ORARI E ALLE MODALITA'INDICATI

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. n°39/1993*

