



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO



" ANTONIO STEFANILE "

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it ceee01200b@pec.istruzione.it www.3circolodidatticoaversa.edu.it



Al Sig.ra Madonna Patrizia

All'Albo on line

Oggetto: delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 6 del D.L. n.5 del 4 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico";

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo";

VISTE le indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 110 del 1 febbraio 2022 "Novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del DL 27 gennaio 2022, n. 4 – Prime indicazioni operative per le istituzioni scolastiche statali e paritarie";

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. 9498 del 04/02/2022 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e autosorveglianza per i contatti stretti (ad alto rischio) di casi di infezione da SARS CoV 2;

AL FINE di dare attuazione a quanto disposto dalla recente normativa e garantire l'attività didattica in presenza ai soggetti che rientrano nelle disposizioni di cui in premessa, con il presente atto

DELEGA

Al/la sig./sig.ra Madonna Patrizia, nata ad Aversa il 17/08/1963 in servizio presso il Terzo Circolo Didattico D Aversa Plesso Borgo in qualità di *collaboratore scolastico*, ad effettuare le verifiche richieste dalla normativa sul possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza degli alunni, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 5 del 4 febbraio 2022.

Nello specifico, il delegato procederà esclusivamente a visualizzare la documentazione fornita dagli alunni con esclusione di qualsiasi memorizzazione, registrazione e/o divulgazione dei dati acquisiti tramite App mobile Verifica C19 o, in caso di indisponibilità o problemi tecnici, tramite esibizione di idonea certificazione cartacea che dimostri la data di somministrazione dell'ultima dose di vaccino, di guarigione o di esenzione come specificato in calce alla presente.

Nel caso in cui l'alunno presenti un certificato di esenzione, il delegato richiederà la supervisione del referente Covid o del Dirigente scolastico, prima di ammettere l'alunno in classe.

La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto adempimento da parte del delegato delle funzioni trasferite.

Con la presente delega di funzioni, contestualmente, si autorizza il delegato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, precisando che il suddetto trattamento dovrà garantire il rispetto della riservatezza di tutti i dati a cui il delegato avrà accesso durante la verifica, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia.

Si riportano di seguito le istruzioni a cui attenersi durante le attività di verifica oggetto della presente delega



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO



" ANTONIO STEFANILE "



Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMNTV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it ceee01200b@pec.istruzione.it www.3circolodidatticoaversa.edu.it

- La verifica indicata dalla norma citata sarà effettuata in modalità digitale o cartacea in cui sia riportata la data della conclusione del ciclo primario di vaccinazione (120 gg precedenti la data del controllo), ovvero la data di somministrazione della dose booster o ancora dell'avvenuta guarigione sempre entro i 120 giorni precedenti. L'APP VerificaC19 costituisce il metodo di verifica predefinito, salvo difficoltà tecniche o certificati di esenzione.
- L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà essere divulgato, registrato o conservato in alcun modo. È fatto assoluto divieto di raccogliere dati riferiti alle persone controllate o qualunque altra informazione oltre quelle indicate sopra. È vietato, inoltre, fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità. Nessun file relativo ai controlli delegati, inoltre, dovrà essere salvato su supporti elettronici.
- Il controllo sarà attivato, su indicazione del Referente Covid e/o del dirigente, a seguito della notifica di cinque casi positivi nelle classi della scuola primaria, ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe.
- Il controllo avverrà nel rispetto di quanto indicato alle famiglie nella circolare interna e nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/16, pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica e rinvenibile al seguente link [http://www.3circolodidatticoaversa.edu.it/gdpr1/217-informativa/2483-informativa-trattamento-dati-studenti-protocolli-covid%20\(1\).pdf](http://www.3circolodidatticoaversa.edu.it/gdpr1/217-informativa/2483-informativa-trattamento-dati-studenti-protocolli-covid%20(1).pdf)
- Qualora il delegato abbia il fondato sospetto che le certificazioni/documenti prodotti dall'alunno non siano autentici o integri, come nel caso in cui l'alunno non si mostrasse collaborativo, il delegato è autorizzato a non ammettere l'alunno in classe e chiedere supporto al referente Covid e/o al Dirigente. In tutti i casi il comportamento del delegato deve essere decoroso, rispettoso dei luoghi e delle persone.
- La presente delega è personale pertanto il delegato non può farsi sostituire da colleghi e/o lavoratori privi di delega formale al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega di funzioni è valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022; la stessa si intende automaticamente prorogata in assenza di nuove diverse disposizioni, in caso di proroga dell'emergenza stessa.

Firma del delegato per accettazione (*) Elisabetta Patrye in data

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*