



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO**  
**“Antonio Stefanile”**

Via A. Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

Codice Amministrazione : UFMTNV

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

Al personale docente

Al DSGA

All'Albo Pretorio

Sito Web

Oggetto: Avviso di richiesta disponibilità di personale interno per l'affidamento del servizio di Psicologo Scolastico - Anno Scolastico 2022/23

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** gli artt. 43 e 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** gli artt. 5 e 7 del D. Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione
- VISTA** la L. 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- RITENUTO** che la prof.ssa Anna Lisa Marinelli, Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, con particolare riferimento alle azioni per l'inclusione scolastica e ai percorsi di miglioramento;
- VISTA** la nota M.I. n. 9584 dell'8 marzo 2022 con la quale è stata prevista un'assegnazione di risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021, alle Istituzioni scolastiche per supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19”, che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.
- VISTA** la nota prot. n. 50991 del 7 novembre 2022 avente ad oggetto le indicazioni amministrativo-contabili;
- VISTA** la nota la nota M.I. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto la trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 16/10/2020;
- VISTA** la nota dell'USR Campania n. 37325 del 12/11/2020 avente ad oggetto “*Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche della Campania*” e in allegato il format per la valutazione dei titoli formativi, scientifici e professionali messo a punto dall' Ordine degli Psicologi della Campania;
- CONSIDERATO** che la risorsa finanziaria pari a € 1.497,17, assegnata con nota del M.I. prot. Nota prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022 è determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, l'importo di € 40,00 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;
- TENUTO CONTO** che la copertura finanziaria dell'attività è stata verificata nell'E.F. 2022;
- VISTO** il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 70 del 07/02/2022;

<b>CONSIDERATA</b>	la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
<b>DATO ATTO</b>	che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti in possesso di specifiche competenze e requisiti cui conferire l'incarico per l'attuazione dell'iniziativa progettuale;
<b>CONSIDERATO TENUTO CONTO</b>	che sono presenti, all'interno dell'Istituto, professionalità con le competenze richieste all'incarico da assegnare che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
<b>VISTA</b>	la propria determina prot. n. 4304/U del 28/11/2022 all'individuazione dell'esperto interno alla istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze e requisiti cui conferire l'incarico per l'attuazione dell'iniziativa progettuale

### **DISPONE**

la richiesta di disponibilità di personale interno per l'affidamento del servizio di Psicologo Scolastico - Anno Scolastico 2022/23 finalizzato all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021, alle Istituzioni scolastiche per supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19", che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.

PROGETTO	PERIODO	IMPORTO LORDO
Assistenza e supporto Psicologico	Dicembre 2022 - Febbraio 2023	€ 1.497,17 pari a n. 37 ore (importo lordo stato € 40,00 ad ora)

#### **Art. 1 - Ente committente**

L'ente committente è la Direzione Didattica 3 Circolo di Aversa con sede legale in via Canduglia, n. 1 C.F. 81003120615.

#### **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Nell'ambito delle attività promosse dalla D.D. 3 Circolo l'incarico prevede:

- L'implementazione di un progetto che preveda l'attivazione di un'attività di supporto psicologico ad alunni, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- L'attuazione di interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, sia nelle sezioni di Scuola dell'infanzia che nelle classi della scuola primaria, con emergenze educative individuate dai team docenti.

#### **Art. 3 - Obiettivi dell'incarico**

- a) Migliorare le capacità comunicative e relazionali degli alunni nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- b) Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche, onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- c) Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- d) Promuovere un clima collaborativo, armonioso e comunitario nei gruppi sezione.
- e) Offrire strumenti e strategie per migliorare le relazioni di classe;
- f) Sostenere gli insegnanti nel loro compito educativo, in particolare nella gestione di comportamenti disfunzionali e progettare interventi educativi volti a migliorare il clima di classe; - mediare tra insegnanti e genitori per costruire strategie.

#### **Art. 4 - Attività richieste**

L'attività di supporto psicologico si svolgerà nelle sezioni di scuola dell'infanzia e nelle classi della scuola primaria in compresenza con l'insegnante.

È richiesto, inoltre:

- a) Costante coordinamento degli interventi con il Dirigente scolastico,
- b) Registrazione degli interventi attraverso gli strumenti individuati e messi a disposizione dall'Istituto;
- c) Eventuale partecipazione ad incontri di équipe/supervisione/aggiornamento/formazione sulle tematiche oggetto del presente incarico promossi dall'Istituto scolastico;

- d) Esperienza di lavoro in équipe e in rete con servizi e istituzioni del pubblico e del privato sociale;
- e) Implementazione di un sistema di monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese con rilevazioni ex ante, in itinere ed ex post e redazione di un report finale.

#### **Art. 5 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento**

La collaborazione prevista si svolgerà presumibilmente dal mese di dicembre 2022, prevedono un impegno indicativo di n. 37 ore per un importo di € 40,00 (quaranta/00) lordi/ora, quale valore della prestazione professionale, determinato in accordo con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi.

#### **Art. 6 - Natura dell'incarico**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico responsabile della procedura di selezione.

#### **Art. 7 - Luogo di svolgimento dell'incarico**

L'attività dovrà essere realizzata presso le sedi della D.D. 3 Circolo secondo le modalità stabilite nel progetto dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 8 - Requisiti e competenze**

È richiesto, come prerequisito, l'iscrizione albo professionale degli psicologi.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- a) Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- b) Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- c) Laurea in Psicologia (classe 58/S, LM51 o vecchio ordinamento);
- d) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- e) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo citato con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- f) Presentazione di un progetto dettagliatamente articolato di interventi a supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI</b>	
<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea specialistica di 2° livello/Magistrale in Psicologia	Voto fino a 94, p. 4; per ogni voto superiore a 94, p. 0,25; per la lode, p. 2 (max p.10)
Abilitazione all'esercizio della professione	p. 6
Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	p. 5 per ogni titolo (max 15)
Altri titoli culturali specifici afferenti al progetto	p.1 (fino a pt 3)
Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	p.2 (fino a pt 10)
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	p. 2 per ogni anno di attività (max 14)
Precedente esperienza in questo istituto	p. 1 per ogni anno (max 5)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con la minore età anagrafica.

## **Art. 9 - Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza avente ad oggetto: **“Domanda per il conferimento di incarico professionale di Psicologo scolastico” entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 2 dicembre 2022**, alla Segreteria della Scuola – Ufficio Protocollo, nelle modalità indicate di seguito:

1. consegna brevi manu in busta chiusa, esclusivamente nei giorni e negli orari di ricevimento al pubblico, presso gli uffici di segreteria;
2. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [ceee01200b@pec.istruzione.it](mailto:ceee01200b@pec.istruzione.it);

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il plico telematico o in formato cartaceo dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente bando e consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 1) indirizzata al Dirigente;
- curriculum semplificato secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 2) datato e firmato attestante il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti o che risulti carente di uno dei documenti richiesti o di elementi essenziali quali data, firma, accettazione privacy o dichiarazione requisiti essenziali, determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

A pena di esclusione, tutti i documenti dovranno essere firmati e datati in calce.

L'interessato al momento della stipula del contratto dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione e se richiesti all'atto della rendicontazione con presentazione di copie

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **Art. 10 - Compenso**

Il compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese è pari a € 40,00, da intendersi al lordo IRPEF, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta, secondo quanto stabilito nel Protocollo d'intesa tra M.I. e C.N.O.P. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività svolta.

## **Art. 11 - Istruttoria e scelta del contraente**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente scolastico e dal DSGA che procederanno all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico attraverso la valutazione dei punteggi attribuiti ai vari indicatori come si evince dall'art. 8.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata; l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il concorrente selezionato, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

## **Art. 12 – Tutela privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs.196/2003 e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica 3 Circolo di Aversa rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Ssa Anna Lisa Marinelli

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è INFOSYS di F. e S. Guillari

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

### **Art. 13 – Pubblicazione graduatorie**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola. E' ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto [www.3circolodidatticoaversa.edu.it](http://www.3circolodidatticoaversa.edu.it) e all'albo della scuola.

#### **ALLEGATI:**

1. Modello di domanda con consenso per il trattamento dei dati personali (All. 1);
2. Modello di curriculum semplificato (All. 2) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Anna Lisa Marinelli**