Prot. n°

Al Responsabile della trasparenza -Dirigente scolastico della DD 3° Circolo di Aversa

# Oggetto: Richiesta di riesame del controinteressato per contestare l’accoglimento della richiesta di accesso civico generalizzato (art. 5, co. 9, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016)

La/il sottoscritta/o nata/o a ( ) il residente in ( ) cap via/piazza n.

PEC/Email tel/cell. in qualità di**(1)**

consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti;

consapevole che l’ulteriore trattamento dei dati e dei documenti eventualmente forniti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso il procedimento di riesame <<*vada in ogni caso effettuato nel rispetto dei limiti derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali >>* di cui al D.Lgs. 196/2003 (\*);

# considerato

che in data con nota prot. (*indicare il numero di protocollo della richiesta*) è pervenuta a codesta Amministrazione la richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi**(2)** e che tale richiesta è stata trasmessa al/alla sottoscritto/a in data con nota prot. (*indicare il numero di protocollo della comunicazione della richiesta di accesso*) in quanto individuato/a quale soggetto controinteressato

# tenuto conto

che in data con nota prot. (*indicare il numero di protocollo della opposizione*) il/la sottoscritto/a si è opposto/a alla diffusione dei seguenti dati e/o documenti amministrativi:

1. Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.
2. Specificare il documento/informazione/dato di cui si richiede l'accesso.

# considerato altresì

che l’Amministrazione:

□ con nota prot. (*indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa*)

 ha accolto la richiesta di accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

# CHIEDE

ai sensi dell’art. 5, co. 8, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, il riesame della suddetta istanza per le seguenti motivazioni:

Indirizzo PEC o di posta ordinaria per le comunicazioni**(3):**

Si allegano:

* copia del documento di identità in corso di validità**(4)** e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell’istante
* copia dell’istanza di opposizione
* copia del provvedimento dell’Amministrazione con il quale si è opposto il diniego totale o parziale alla predetta istanza di opposizione.

 , lì

*(luogo, data)*

Firma del richiedente

1. Inserire l'indirizzo PEC o quello di posta ordinaria al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.
2. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell’istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

L’istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

* + all’indirizzo di posta elettronica certificata **ceps02000t@pec.istruzione.it**

- via fax al n. **081/8901833**

* + presentata direttamente all’Ufficio protocollo

\* Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 -“LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL’ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013 - Art. 5-bis, comma 6, del d.lgs.

n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»” – § 8.1.

# Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.

**196/2003 e ai sensi dell’art. 14 del GDPR Regolamento UE 679/2016)**

1. **Finalità del trattamento**: i dati personali verranno trattati da codesta Amministrazione per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento**: il conferimento dei dati personali è necessario per avviare il procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. **Modalità del trattamento**: in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**: potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici o protocollo). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell'interessato**: all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell’informativa, ai sensi del’art. 13 del D.Lgs n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

 , lì

Firma del richiedente

*(per esteso e leggibile)*